

## SERVIZIO "PCT Namirial" CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### 1. Definizioni

- 1.1. Ai fini del contratto di erogazione del servizio "PCT Namirial" e salvo eventuali definizioni indicate altrove e qui non espressamente menzionate, ai termini elencati nel presente articolo saranno assegnati i seguenti significati e saranno utilizzati sempre con lettera maiuscola, sia al singolare che al plurale:
- "Accordo di nomina"**: è l'accordo di nomina a responsabile esterno del trattamento dati predisposto da Namirial ed allegato alle presenti Condizioni generali.
- "Credenziali di accesso Utente"**: sono username e password personali del Cliente che consentono l'accesso standard al PdS; sono sostituite dall'autenticazione con SPID o CNS in caso di accesso al PdA.
- "Configurazione Cliente"**: è l'area del PdS che permette l'inserimento dei dati identificativi del Cliente.
- "Cliente"**: è l'utente finale che utilizza il Servizio.
- "Condizioni generali"**: sono le presenti condizioni generali di contratto che regolano il Servizio, il cui contenuto si applica nei confronti del Cliente.
- "Contratto"**: è il contratto di erogazione del Servizio, costituito dalle presenti Condizioni generali, dal Listino o dall'Offerta commerciale, dai dati inseriti nella Fase di registrazione, dalla Configurazione Cliente, dall'Accordo di nomina e da ogni altro allegato o documento o istruzioni online indicate nel PdS, che, unitamente e inscindibilmente considerati, ne costituiscono parti integranti e sostanziali.
- "Fase di registrazione"**: è la procedura di registrazione on-line operata dal Cliente, che comporta la compilazione della Configurazione Cliente.
- "Listino/Offerta commerciale"**: è il documento che descrive le condizioni economiche nonché le modalità di pagamento per l'erogazione del Servizio.
- "Organizzazione di appartenenza del Cliente"**: l'ordine, l'ente o l'associazione a cui il Cliente è iscritto.
- "PCT"**: è il processo civile telematico.
- "PdS"**: è il portale del Servizio, ovvero l'area web attraverso la quale il Gestore eroga il Servizio.
- "Reg. UE 2016/679"**: è il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- "Responsabile del trattamento dei dati personali"**: è il soggetto a cui è affidato il processo relativo al Servizio, preposto dal titolare al trattamento di dati personali conformemente a quanto disposto dal Reg. UE 2016/679;
- "Servizio"**: è il servizio "PCT Namirial" gestito da Namirial SpA, con sede in Via Caduti sul Lavoro 4, 60019 – Ancona (AN) ("Gestore").

### 2. Oggetto del Servizio

- 2.1. Il Servizio consiste in una soluzione software in grado di rispondere alle esigenze del Cliente e di adempiere agli obblighi legislativi in materia di processo civile telematico.
- 2.2. Il Servizio, così come definito nelle presenti Condizioni generali, consente al Cliente di elaborare quanto previsto dalle singole funzionalità, come meglio dettagliato nel PdS (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: depositi telematici, creazione fascicoli, inserimento pagamento contributo unico, consultazione esiti).
- 2.3. Il Gestore concede al Cliente una licenza personale, limitata, non esclusiva e non trasferibile, di accesso e utilizzo del Servizio nei limiti di quanto previsto nelle presenti Condizioni generali.
- 2.4. Il Servizio include, altresì, nel caso di accesso al PdA, la funzionalità "Agenda Legale", che consente la sincronizzazione e l'integrazione di calendari esterni ai fini della gestione dell'agenda professionale dell'Utente. L'attivazione della funzionalità avviene previa autorizzazione esplicita dell'Utente attraverso il relativo flusso di consenso del *provider* esterno.

### 3. Condizioni generali di erogazione del Servizio

- 3.1. Il Contratto si considera perfezionato solamente con l'accettazione delle presenti Condizioni generali da parte del Cliente tramite accesso al PdS che includono la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali in favore del Gestore, tramite l'Accordo di nomina allegato.
- 3.2. Il Cliente prende atto ed accetta che il Servizio è erogato attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici, in particolare mediante il PdS.
- 3.3. Il Gestore provvederà di volta in volta all'aggiornamento del PdS e potrà, in qualsiasi momento, sospendere temporaneamente il funzionamento del Servizio per attività tecniche di manutenzione che dovessero rendersi necessarie, previo apposito avviso all'interno del PdS entro le 24 (ventiquattro) ore precedenti alla sospensione.
- 3.4. L'accesso standard al Servizio è garantito mediante l'utilizzo delle Credenziali di accesso Utente. Il Cliente si impegna a custodire tali credenziali con la necessaria riservatezza e la massima diligenza e a non cederle ovvero a non consentire l'utilizzo a terzi. In caso di smarrimento e/o furto delle stesse, il Cliente, è tenuto a comunicare tempestivamente al Gestore tali circostanze, al fine di attivare prontamente la procedura di rilascio di nuove Credenziali di accesso Utente. L'accesso al PdA è garantito invece mediante autenticazione forte con SPID o CNS.

### 4. Requisiti hardware e software

- 4.1. È onere del Cliente verificare che le proprie apparecchiature *hardware* e il proprio sistema operativo abbiano una configurazione coerente col funzionamento del Servizio. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software indicati da Gestore. Il medesimo provvederà, altresì, a propria cura e spese, a dotare i propri sistemi del software di base necessario al regolare funzionamento del Servizio oggetto del Contratto e a configurare correttamente il proprio hardware.

### 5. Obblighi e responsabilità del Cliente

- 5.1. Gli obblighi del Cliente sono tutti quelli indicati nelle presenti Condizioni generali e nella normativa vigente in materia.
- 5.2. Il Cliente, in particolare, si obbliga a:
- Non fornire indicazioni false, inesatte, incomplete o non aggiornate in merito alla sua identità e/o ai suoi dati anagrafici e/o ad ogni altro dato indicato nella Configurazione, anche mediante l'utilizzo di dati personali non veritieri;
  - Non utilizzare il Servizio in modo improprio, violando la legge o in maniera da arrecare danno ad altri;
  - Adottare le necessarie misure idonee ad evitare l'uso illegittimo del Servizio da parte di terzi;
  - Osservare, in generale, gli obblighi posti a proprio carico dal presente Contratto o dalla legge;
  - Non inserire nel PdS dati o file che possano compromettere le funzionalità del Servizio (es. virus, malware, etc.) né utilizzare lo stesso PdS per diffondere tali dati o file al fine di compromettere sistemi di terzi soggetti;
  - Non utilizzare l'archivio del Servizio come un archivio personale, in quanto lo stesso consente al Cliente di conservare esclusivamente i file e/o documenti elaborati dal Servizio ovvero funzionali all'utilizzo dello stesso;
  - Non decompilare, anche attraverso un disassemblatore, non fare operazioni di reverse engineering o tentare di derivare il codice sorgente dal Gestore;
  - Non accedere o tentare di accedere al PdS in qualsiasi modo diverso dall'interfaccia fornita o autorizzata dal Gestore;
  - Non eludere le restrizioni di accesso o di utilizzo messe in atto per prevenire determinati usi del Servizio;
  - Non condividere contenuti o tenere comportamenti che violano la proprietà intellettuale di terzi;
  - Non tentare di disattivare, compromettere o distruggere il Servizio o le componenti hardware;



#### Namirial S.p.A.

Via Caduti sul Lavoro n. 4, 60019 Senigallia (An) - Italia | Tel. +39 071 63494  
www.namirial.com | amm.namirial@sicurezzaapostale.it | P.IVA IT02046570426  
C.F. e iscriz. al Reg. Impr. Ancona N. 02046570426 | REA N. AN - 157295  
Codice destinatario T04ZHR3 | Capitale sociale € 8.274.033,70 i.v.  
Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di:  
Ink (BC) Holdco S.p.a. Codice fiscale 14254460968.



- l) Fare un uso improprio dell'infrastruttura server.
  - m) garantire di possedere o di aver acquisito, prima dell'attivazione della sincronizzazione con eventuali calendari esterni, le basi giuridiche necessarie per il trattamento dei dati (inclusi, ove necessario, i relativi consensi);
  - n) garantire la liceità, correttezza e pertinenza dei contenuti inseriti nei calendari sincronizzati (inclusi dati di partecipanti);
  - o) non inserire, nei calendari o nella piattaforma, dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR salvo che ciò sia strettamente necessario e sia stata fornita una specifica istruzione/consenso;
  - p) manlevare il Gestore da qualsiasi responsabilità derivante da contenuti illeciti o non autorizzati immessi dal Cliente o dai suoi utenti.
- 5.3. Qualora il Cliente dovesse violare uno degli obblighi di cui al precedente

art. 5.2 sarà considerato, ora per allora, personalmente responsabile di tutte le violazioni di cui sopra e si impegna a manlevare e tenere indenne il Gestore da ogni responsabilità, spesa, pregiudizio o danno, diretto o indiretto, derivanti da pretese o azioni da parte di terzi nei confronti dei quali il Gestore sia stato chiamato a rispondere di fatti imputabili al Cliente stesso.

- 5.4. Il Cliente prende atto ed accetta che il Gestore si riserva la facoltà di sospendere il Servizio e/o recedere dal presente Contratto qualora riscontri che il Cliente abbia fornito informazioni non veritiere in merito alla sua identità e/o ai suoi dati anagrafici e/o ad ogni altro dato indicato in fase di registrazione e/o nella Configurazione Cliente.

## 6. Contenuto

- 6.1. Il Cliente conserva la proprietà e tutti i diritti del suo contenuto. Il Gestore non avrà la facoltà di rivendicare alcun diritto di proprietà su tale contenuto.
- 6.2. Il Cliente dimostra e garantisce di possedere tutti i diritti sul contenuto da lui presentato; che detto contenuto sia veritiero e accurato; e che l'utilizzo del contenuto fornito dal Cliente non violi le presenti Condizioni Generali o la legge applicabile.
- 6.3. Il Cliente riconosce e accetta che è l'unico responsabile del contenuto fornito e che ha la piena responsabilità circa la valenza legale e il diritto d'autore del contenuto.
- 6.4. Ai fini del presente Contratto, sono considerati "contenuto" anche i dati sincronizzati dai calendari esterni del Cliente. Il Cliente conserva la proprietà e la responsabilità sul contenuto del calendario e garantisce la liceità degli stessi.
- 6.5. Al Cliente è fatto divieto di inviare Spam.
- 6.6. Il Gestore non potrà mai essere considerato parte di alcuna transazione effettuata attraverso il Servizio e, inoltre, non presta alcuna garanzia per quanto riguarda le transazioni oggetto del Contratto.
- 6.7. Il Gestore non avrà alcun obbligo di verificare se un determinato documento elettronico sia o meno soggetto alle leggi di firma elettronica applicabili o che possa essere legalmente sottoscritto con firme elettroniche. Il Gestore, pertanto, non potrà essere ritenuto responsabile di nessun danno che possa essere causato da una delle ipotesi appena esposte.
- 6.8. Il Gestore utilizza procedure fisiche, elettroniche e gestionali per salvaguardare e impedire l'accesso non autorizzato al contenuto del Cliente. Il Gestore sceglie queste garanzie sulla base della sensibilità delle informazioni raccolte, elaborate e memorizzate e dello stato attuale della tecnologia. Sebbene il Gestore prenda misure per salvaguardare la divulgazione di informazioni non autorizzate, Internet e il Servizio non sono al 100% sicuri, quindi il Gestore non garantirà al Cliente che le informazioni raccolte o memorizzate saranno protette da tutti gli accessi non autorizzati.

## 7. Limiti di responsabilità del Gestore

- 7.1. L'erogazione del Servizio è posta in essere nei limiti di quanto stabilito nel Contratto, "AS IS" e "AS AVAILABLE". Salvo i limiti consentiti dalla legge, il Gestore declina ogni garanzia espressa o implicita, incluse le garanzie implicite di non violazione, commerciabilità e idoneità per uno scopo particolare. Il Gestore non assume, dunque, alcuna responsabilità e non presta ulteriori garanzie al di fuori di quanto ivi espressamente stabilito, rimanendo, in tutti gli altri casi, esclusa la sua responsabilità per danni di qualsiasi genere e a qualunque titolo arrecati al Cliente e/o a terzi, fatti salvi i limiti inderogabili di legge. Eventuali errori del Servizio non potranno essere imputati al Gestore qualora gli stessi avrebbero potuto essere ragionevolmente individuati dal Cliente con la normale diligenza da tenersi nel caso concreto.
- 7.2. In particolare, il Gestore non assume alcuna responsabilità verso il Cliente in caso di mancato rispetto da parte di quest'ultimo delle obbligazioni contrattuali su di esso incombenti.

- 7.3. Il Gestore non assume alcuna responsabilità per danni e in generale pregiudizi di qualsiasi natura, occorsi al Cliente a causa dell'omessa, incompleta e/o non corretta indicazione e/o del mancato aggiornamento da parte sua dei dati contenuti nella Configurazione Cliente.
- 7.4. Il Gestore non garantisce che le specifiche tecniche del Servizio siano rispondenti alle esigenze del Cliente e che questo sarà costantemente disponibile, ininterrotto, tempestivo, sicuro e privo di errori. La garanzia prestata dal Gestore sul Servizio è condizionata al corretto funzionamento e all'adeguatezza dei requisiti di sistema del dispositivo del Cliente oltre che al corretto utilizzo del Servizio da parte di quest'ultimo.
- 7.5. Il Servizio è progettato, secondo le caratteristiche e specifiche tecniche, esclusivamente per le finalità indicate nel Contratto. Ogni altro e diverso utilizzo da parte del Cliente non è garantito dal Gestore.
- 7.6. La responsabilità del Gestore nei confronti del Cliente resta esclusa in caso di ritardi nell'esecuzione del Servizio dovuti a causa di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi, anche aziendali, ed altre cause imputabili a terzi). Il Gestore non risponde, infatti, in alcun modo, per ritardi, errori o inadempimenti imputabili a terzi ovvero per anomalie che possono verificarsi durante la fornitura del Servizio che sfuggono al proprio controllo tecnico, come, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche.
- 7.7. La responsabilità del Gestore è esclusa, altresì, in caso di malfunzionamento del Servizio dovuto al non corretto uso dello stesso da parte del Cliente ovvero all'inserimento di dati ed informazioni errate.
- 7.8. Il Servizio deve essere considerato un mero strumento operativo che ha il fine di agevolare il Cliente nel proprio lavoro; in particolare, i documenti prodotti dal Servizio devono essere sempre controllati dal Cliente, non potendo, in caso contrario, quest'ultimo attribuire la responsabilità dei relativi conseguenti errori al Gestore. Quest'ultimo, pertanto, non risponde di alcun danno che possa essere causato al Cliente e/o a terzi in conseguenza di un errato documento.
- 7.9. Resta tuttavia inteso che, fatto salvo dolo e colpa grave, la passività massima che il Gestore potrà sostenere a seguito di eventuali pretese risarcitorie avanzate dal Cliente e/o da terzi in relazione all'erogazione del Servizio, per danni di qualsiasi natura, sia contrattuale che extracontrattuale, sarà limitata al danno emergente e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere il costo del Servizio erogato nei confronti del Cliente e relativo ai dodici mesi precedenti.

## 8. Diritti di proprietà intellettuale

- 8.1. I diritti di proprietà, il diritto d'autore e gli altri diritti di proprietà industriale non subiscono variazioni. Ciò vale anche per i prodotti che dovessero essere sviluppati dal Gestore nel corso della prestazione dei servizi messi a disposizione del Cliente. Il Cliente non è autorizzato a rimuovere o modificare marchi o avvisi di copyright che si riferiscano a diritti di proprietà industriale del Gestore o di terzi. Il Cliente non ha il diritto di mettere a disposizione di terzi i programmi o i risultati della fornitura del Servizio per gli scopi commerciali di tali parti.

## 9. Durata e recesso

- 9.1. Il Servizio decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto e termina dopo 12 mesi, salvo che sia diversamente prescritto nel PdS. Al termine, il Cliente non avrà più la facoltà di continuare ad accedere al PdS e di utilizzare il Servizio.
- 9.2. Ai sensi dell'art. 1373 c.c., il Gestore potrà recedere dal Contratto e senza dover corrispondere al Cliente alcun importo a titolo di risarcimento, rimborso o indennità di sorta, con preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, inviato con le modalità indicate al successivo art. 13.

## 10. Condizioni economiche

- 10.1. Il Cliente, a fronte dell'erogazione del Servizio, corrisponderà al Gestore o al rivenditore se presente, i compensi dettagliati nel Listino o nell'Offerta commerciale, secondo modalità e termini ivi indicati. Tutti i prezzi indicati nel Listino o nell'Offerta commerciale devono intendersi oltre ad I.V.A. nell'aliquota di legge.
- 10.2. Ove non diversamente specificato nel Listino o nell'Offerta commerciale, tutti i pagamenti previsti dal Contratto si intenderanno con scadenza 30 (trenta) giorni data fattura. In caso di ritardato pagamento, decorreranno a favore del Gestore, senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro e diverso diritto del medesimo, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte, conteggiati nella misura e con le modalità indicate nel D. Lgs. 9/10/2002 n. 231.

## 11. Cessione del Contratto

- 11.1. Il Cliente prende atto e accetta che il presente Contratto ed i diritti e gli obblighi in esso previsti non sono cedibili a terzi.



11.2. Il Cliente autorizza espressamente il Gestore a cedere il Contratto ad altre società da essa controllate, collegate, partecipate o controllanti.

## 12. Obbligo di riservatezza

- 12.1. Tutte le informazioni comunicate tra le parti o di cui ciascuna parte venisse a conoscenza nell'esecuzione del Servizio, sono strettamente riservate e devono essere utilizzate unicamente per gli scopi e per l'esecuzione degli obblighi e dei compiti previsti dal presente Contratto.
- 12.2. Ciascuna parte deve adottare misure di natura fisica, logica ed organizzativa analoghe a quelle adottate per proteggere le proprie informazioni riservate, al fine di prevenire la divulgazione e di tutelare la segretezza delle informazioni da accessi non autorizzati o non consentiti.
- 12.3. Gli obblighi di cui al presente articolo devono intendersi cogenti tra le parti anche dopo la cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsivoglia causa intervenuta, per un termine non inferiore a cinque anni successivi alla cessazione del rapporto.

## 13. Comunicazioni

- 13.1. Qualsiasi comunicazione tra le Parti, inerente al Contratto, sarà ritenuta valida se inviata all'altra parte mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure via PEC ai rispettivi indirizzi indicati nel Contratto, salvo che sia esplicitamente prevista la possibilità di comunicazioni via mail.
- 13.2. Tutti gli avvisi, le comunicazioni, le lettere, le raccomandate e, in generale, tutta la corrispondenza inoltrata mediante servizio postale dal Cliente al Gestore, dovranno essere inviati all'indirizzo riportato nel PdS, ovvero presso altro indirizzo, comunicato al Cliente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo.
- 13.3. Tutta la corrispondenza e-mail inviata dal Cliente al Gestore dovrà essere inviata agli indirizzi e-mail riportati nel PdS, ovvero presso altro indirizzo PEC o e-mail, comunicato al Cliente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo.

## 14. Clausola risolutiva espressa

- 14.1. Il mancato adempimento da parte del Cliente anche di una sola delle previsioni contenute agli artt. 3, 5, 8, **10**, 11 e 12 delle presenti Condizioni generali darà facoltà al Gestore di considerare lo stesso risolto di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c., salvo ed impreviudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.

## 15. Foro competente

- 15.1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione del Contratto e alle sue successive modificazioni ed integrazioni, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

## 16. Trattamento dei dati

- 16.1. Ai sensi dell'Art 13 Reg. UE 679/2016, il Gestore informa il Cliente che i dati che lo riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata per finalità amministrative, gestionali, commerciali, promozionali e per garantire il corretto adempimento del Contratto.
- 16.2. I dati saranno trattati principalmente con strumenti elettronici ed informatici e memorizzati sia su supporti informatici e cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza organizzative e tecnologiche così come individuate e applicate perché ritenute idonee da parte del Gestore a garantire un adeguato livello di sicurezza in materia di protezione dei dati personali e delle informazioni. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la loro incompleta o inesatta indicazione potrà comportare la mancata o parziale esecuzione del rapporto disciplinato dal presente Contratto.
- 16.3. Il titolare del trattamento è il Cliente, che si impegna a fornire agli interessati al trattamento dei dati un'informativa che definisca in maniera chiara ed inequivocabile i processi di gestione e conservazione dei dati personali nonché le modalità per esercitare i loro diritti sui dati stessi di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679.
- 16.4. Namirial S.p.A. viene nominata quale Responsabile del trattamento dei dati tramite l'Accordo di nomina allegato sub "1" alle presenti Condizioni generali, relativamente ai dati forniti dal Cliente, conservati e gestiti dal Gestore durante l'erogazione del Servizio, in riferimento a dati appartenenti a terzi soggetti legati al Cliente stesso nonché per la funzionalità "Agenda Legale" e per le operazioni di sincronizzazione con calendari esterni.

## 17. Disposizioni finali

- 17.1. Il Cliente rinuncia a proporre eccezioni senza aver preventivamente adempiuto alle proprie obbligazioni.
- 17.2. Il Contratto dovrà essere regolato, interpretato ed applicato in accordo con la legislazione italiana. Per quanto non espressamente regolamentato nel presente Contratto, si fa espresso rinvio alle regole generali del Codice civile, alle vigenti leggi in materia di tutela del diritto d'autore e successive modifiche e integrazioni.
- 17.3. Il Cliente dichiara di essere consapevole e di accettare il fatto che il Gestore potrà modificare in ogni momento le presenti Condizioni generali ovvero altra documentazione facente parte del Contratto. Tali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite e-mail o posta elettronica certificata o pubblicazione sul PdS ed avranno efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla loro comunicazione o pubblicazione. Qualora il Cliente non intenda accettare le suddette modifiche avrà la facoltà di recedere dal Contratto entro il termine di efficacia delle stesse tramite comunicazione da effettuarsi al Gestore nelle modalità indicate al precedente art. 13.
- 17.4. Il Cliente autorizza il Gestore a menzionare la propria denominazione sociale, ovvero, il proprio marchio, esclusivamente per fini di divulgazione a terzi dell'elenco dei nominativi dei suoi clienti.

## Allegato 1 – Data Processing Agreement

Il presente Accordo di nomina per il trattamento di dati personali è concluso tra:

- Namirial S.p.A., con sede in Via Caduti sul Lavoro 4 – 60019 Senigallia (AN), in qualità di Responsabile del trattamento (di seguito "Responsabile");
- e il Cliente, così come identificato nelle Condizioni generali del Servizio PCT Namirial, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare").

### 1. Nomina

Ai sensi dell'art. 28 GDPR, il Titolare designa Namirial quale Responsabile dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito del Servizio PCT Namirial per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

Namirial accetta la nomina e garantisce il rispetto delle disposizioni del GDPR e delle istruzioni documentate ricevute dal Titolare.

### 2. Durata, finalità, tipologie di dati e categorie di interessati

La presente nomina ha durata pari a quella del Servizio regolato dalle Condizioni generali.

Namirial tratterà, per conto del Titolare, dati comuni quali:

- Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, indirizzo, e-mail, telefono, codice fiscale/partita IVA, ruolo professionale;
- Dati amministrativi e contabili: riferimenti di fattura, importi, stato pagamenti, IBAN e coordinate bancarie;
- Dati contrattuali e di servizio: registrazione, configurazione cliente, profili/abbonamenti e condizioni contrattuali;
- Dati tecnici e di utilizzo: log di accesso e sistema (IP, timestamp, user-agent), log applicativi, telemetria e diagnostica;
- Dati di autenticazione e sicurezza: credenziali SPID/CNS quando fornite, token OAuth e refresh token;
- Dati del PCT e calendari: riferimenti a documenti depositati e altri contenuti correlati alle funzionalità PCT, dati di calendario tra cui identificativo evento, titolo/descrizione, data/ora inizio-fine, partecipanti (nome/email), luogo, ricorrenze, metadati per sincronizzazione e allegati se presenti.
- Dati di terzi e dati aggregati: nominativi/recapiti inseriti dal Cliente e dati statistici anonimizzati per analisi.

Per la funzionalità "Agenda Legale" Namirial potrà memorizzare i token OAuth necessari alla sincronizzazione.

Le categorie di interessati saranno: utenti registrati/Clienti (tra cui professionisti e avvocati), dipendenti del Cliente, fornitori e terzi indicati nei documenti, nei fascicoli o negli eventi del calendario.

Le finalità del trattamento comprendono l'erogazione e la manutenzione del Servizio PCT Namirial, incluse a titolo esemplificativo: la gestione del fascicolo telematico e dei depositi, la gestione e conservazione dei documenti, la gestione e riconciliazione di eventuali pagamenti, nonché la funzionalità "Agenda Legale" (sincronizzazione e gestione di Calendari Esterni). Il trattamento include inoltre l'assistenza tecnica, il supporto post-vendita e le attività amministrative e operative connesse al Servizio.

### 3. Obblighi del Titolare

Il Titolare dichiara che i dati da lui trasmessi al Responsabile: i) sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati; ii) sono raccolti rispettando ogni prescrizione della normativa vigente sul trattamento dei dati personali.

Il Titolare si impegna a tenere il Responsabile indenne da eventuali contestazioni che possano essere avanzate dagli interessati, sulla base dei diritti loro attribuiti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento per trattamento illegittimo dei dati personali nonché da ogni altra contestazione che possa essere mossa dagli organi istituzionali preposti alle sanzioni e controlli in materia di trattamento di dati personali.



In caso di violazioni delle disposizioni della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, anche alla luce dei risvolti di natura civile e penale previsti dall'attuale ordinamento, la responsabilità sarà addebitabile unicamente al Titolare con facoltà del Responsabile di adire le vie legali per la soddisfazione dei diritti e interessi lesi da dette violazioni.

Il Titolare rimane responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazione.

In particolare, il Titolare, inoltre:

- fornisce al Responsabile istruzioni documentate, anche attraverso il Contratto e i suoi allegati;
- garantisce la liceità e la correttezza dei trattamenti affidati;
- assicura di aver fornito agli interessati un'adeguata informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

#### 4. Obblighi del Responsabile

Il Responsabile del Trattamento si impegna a:

- i. trattare i dati personali secondo le istruzioni documentate del titolare del trattamento;
- ii. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza e siano adeguatamente istruite;
- iii. adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento;
- iv. rispettare le condizioni di cui all'art. 28 paragrafi 2 e 4 del Regolamento nel ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- v. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento;
- vi. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- vii. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni e nei procedimenti davanti all'Autorità di Controllo e Giudiziaria che coinvolgano il Titolare;
- viii. su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- ix. comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

#### 5. Autorizzazione alla nomina di Sub Responsabile

Il Titolare autorizza l'uso di Sub Responsabili (da qui in avanti "Sub Responsabili/e") per le operazioni di trattamento necessarie all'esecuzione del Servizio.

Il Responsabile garantisce che il Sub Responsabile sia vincolato tramite apposito contratto o altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione nel quale sono definite apposite clausole in materia di protezione dei dati personali e che tali clausole offrono garanzie di tutela non inferiori rispetto al presente contratto.

Namirial potrà avvalersi di soggetti terzi nominati Sub-responsabili per specifiche attività tecniche o infrastrutturali.

#### 6. Trasferimento verso Paesi Terzi

Qualora il Responsabile intenda effettuare trasferimenti di dati personali extra UE, questi potranno avere luogo soltanto in presenza delle condizioni di cui agli artt. 44 e ss. del Regolamento.

#### 7. Misure di sicurezza

Il Responsabile dichiara di aver adottato e di mantenere misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, conformemente a quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

Tali misure sono idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato alla natura, al contesto e alle finalità dei trattamenti, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, e comprendono, tra l'altro, politiche di controllo degli accessi, cifratura dei dati, registrazione delle attività di sistema, gestione degli incidenti di sicurezza e procedure di *business continuity*.

Il Responsabile si impegna a riesaminare periodicamente l'adeguatezza delle misure adottate e ad aggiornarle in funzione dell'evoluzione tecnologica e normativa.

#### 8. Notifica di violazioni dei dati

In caso di violazione dei dati personali (*data breach*) riguardante i trattamenti eseguiti per conto del Titolare, Namirial informerà quest'ultimo senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 48 (quarantotto) ore, fornendo le informazioni necessarie ai sensi dell'art. 33 par. 3 GDPR.

#### 9. Disposizioni in caso di fine del trattamento

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a: (i) restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure (ii) provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare.

In caso di revoca dell'accesso alla funzionalità Agenda Legale, il Responsabile invaliderà/eliminerà immediatamente i token OAuth e provvederà alla cancellazione delle copie locali/*cached* su istruzione del Titolare o, comunque in conformità alle politiche di conservazione dei dati sul PdS, come dichiarate nell'informativa ex art. 13 fornita da Namirial.

#### 10. Gratuità

Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla nomina medesima.

Con la presente nomina si intende espressamente revocare e sostituire ogni altra eventuale nomina per la stessa attività di trattamento dati.

#### 11. Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione inerente la protezione dei dati dovrà essere indirizzata a: Namirial S.p.A. – DPO ([dpo@namirial.com](mailto:dpo@namirial.com)/ [dpo.namirial@sicurezzapostale.it](mailto:dpo.namirial@sicurezzapostale.it)) e all'indirizzo privacy del Titolare indicato nel Contratto.